



Musterbrief Insolvenzverfahren

Max Mustermann

Musterstraße 115

12345 Musterstadt

An

Gläubigerfirma Muster

Beispielweg 18

98765 Beispielstadt

Ort, Datum

Aktenzeichen:

Betreff: Aufstellung der Forderungen

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund meiner derzeitigen wirtschaftlichen Situation sehe ich mich nicht in der Lage, die bei Ihnen bestehenden Forderungen zu tilgen. Daher beabsichtige ich, das Verbraucherinsolvenzverfahren zu nutzen und strebe an, die im Verbraucherinsolvenzgesetz vorgeschriebene außergerichtliche Einigung mit allen meinen Gläubigern durchzuführen.

Um die geforderte aktuelle Aufstellung aller Gläubiger und Forderungen anfertigen zu können, schreibe ich derzeit alle Gläubiger zeitgleich an.

In diesem Zusammenhang bitte ich Sie um die gemäß § 305 Abs, 2 InsO kostenfreie Übersendung folgender Unterlagen:

- eine aktuelle Forderungsaufstellung, aufgeschlüsselt nach Hauptforderung, Kosten, Zinsen, sowie der bisher geleisteten Zahlungen,
- die diesen Forderungen zugrunde liegenden Vollstreckungstitel in Kopie,
- eventuell vorhandene Lohn- und Gehaltsabtretungen oder andere Sicherheiten in Kopie,
- Nachweise über eventuell mitverpflichtete Personen,
- Nachweis über das bestehende Innenverhältnis im Rahmen des Forderungseinzuges sowie den Umfang Ihrer Bevollmächtigung,
- geeignete Unterlagen zum Nachweis des Forderungsinhabers inklusive einer ladungsfähigen Anschrift; insbesondere ist dies erforderlich, wenn der derzeitige Inhaber nicht mehr dem ursprünglichen Gläubiger entspricht.



Vorsorglich mache ich an dieser Stelle die Einrede der Verjährung und der Verwirkung geltend.

Bitte sende Sie mir die angeforderten Unterlagen binnen vier Wochen zu.

Sobald alle Informationen für einen möglichen Schuldenbereinigungsplan und eine außergerichtliche Einigung vorliegen, setze ich mich wieder mit Ihnen in Verbindung, spätestens in sechs Monaten. Für diesen Zeitraum möchte ich Sie bitten, auf Betreibungs- und Vollstreckungsmaßnahmen zu verzichten.

Ich bedanke mich für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen,

Ort, Datum

Unterschrift